

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.9 Организация цифрового бизнеса

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Информационные системы и технологии в цифровом
бизнесе

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	16	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	32	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	48	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	96	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	6	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	МиБ	В.В. Двоеглазов
(должность)	(кафедра)	(И.О. Фамилия)
		(подпись)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

18.01.2022	протокол №	3
(дата)		
	(наименование кафедры)	

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)
		(подпись)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	В.В. Двоеглазов
	(И.О. Фамилия)
	(подпись)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

	О.М. Репина
(подпись)	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Дудин Александр Николаевич, исполнительный директор ООО «Трэвел Лайн
Системс»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен строить прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ) на этапе организации цифрового бизнеса и адаптировать разработанные модели к конкретным задачам цифровой трансформации бизнеса	ПК-2.1. Способен строить прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ)	знания: знает основные прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ) умения: умеет разрабатывать основные прикладные модели бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ) навыки: обладает навыками разработки основных прикладных моделей бизнес-процессов с применением современных информационных систем и технологий (программ)
	ПК-2.3. Способен организовать цифровой бизнес с учетом требований, предъявляемых к информационной системе организации и применяемым ИТ-технологиям	знания: знает технологию организации цифрового бизнеса с учетом требований, предъявляемых к информационной системе организации и применяемым ИТ-технологиям умения: умеет применять технологии организации цифрового бизнеса с учетом требований, предъявляемых к информационной системе организации и применяемым ИТ-технологиям навыки: владеет навыками применения технологии организации цифрового бизнеса с учетом требований, предъявляемых к информационной системе организации и применяемым ИТ-технологиям
2. ПК-3 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений, осуществлять организационно-	ПК-3.1. Способен применять методики разработки технико-экономического обоснования проектных решений по управлению проектами информационных систем с учетом требований заказчика	знания: знает методики техно-экономического обоснования проектных решений по управлению проектами ИС с учетом требования заказчика умения: умеет применять методики техно-экономического обоснования проектных решений по управлению проектами ИС с учетом требования заказчика навыки: владеет навыками выбора методики техно-экономического обоснования проектных решений по управлению проектами ИС с учетом требования заказчика

управленческое и информационно-аналитическое сопровождение проекта на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска	ПК-3.2. Способен осуществлять организационно-управленческое сопровождение проекта в области информационных технологий на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска	<p>знания: знает содержание основных стадий жизненного цикла проектов в области ИТ и методы оценки и управления рисками</p> <p>умения: умеет осуществлять организационно - управленческое сопровождение проектов в области информационных технологий на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска</p> <p>навыки: владеет навыками организационно - управленческого сопровождения проектов в области информационных технологий на всех стадиях его жизненного цикла в условиях неопределенности и риска</p>
3. ПК-5 Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры, участвовать в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью, осуществлять презентацию информационной системы	ПК-5.1. Способен оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры	<p>знания: знает способы оценки и контроля за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры</p> <p>умения: умеет оценивать и следить за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры</p> <p>навыки: владеет навыками оценки и контроля за выполнением концептуального, функционального и логического проектирования ИТ-инфраструктуры</p>

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Цифровая трансформация и экосистемы бизнеса (ПК-2), Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов (ПК-2), Основы трехмерного моделирования (ПК-3), Коммуникативное сопровождение ИТ-проектов (ПК-3), Информационно-учетное обеспечение бизнеса (ПК-3), Менеджмент и управление персоналом в цифровом бизнесе (ПК-5), Технологии программирования и создание WEB приложений (ПК-5), Коммуникативное сопровождение ИТ-проектов (ПК-5),

Информационная безопасность и защита информации (ПК-5); практик: Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-2), Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-2), Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-3), Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-3), Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-5), Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (ПК-2), Пакеты прикладных программ (ПК-2), Управление закупками и логистика в цифровом бизнесе (ПК-2), Бизнес-планирование IT-проектов (ПК-3), Управление IT-проектами (ПК-3); практиках: Преддипломная практика (ПК-2), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-3), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-3), Преддипломная практика (ПК-5), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, имитационное моделирование, практические занятия, лекционные занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Сущность и организационно-правовые формы предпринимательства	34	ПК-2
Лекция. 1.. Общая характеристика и критерии определения субъектов МСП	2	
Лекция. 2.. Субъекты и формы предпринимательской деятельности	2	
Практическое занятие. Бизнес-Курс: Максимум	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к практическим занятиям.	24	
Создание, реорганизация и прекращение деятельности субъектов МСП	66	ПК-2, ПК-3, ПК-5
Лекция. 3.Порядок создания предприятия	2	

Лекция. 4. Формы реорганизации предприятий и прекращение деятельности предприятия	2	
Лекция. 5. Организация индивидуального предпринимательства	2	
Лекция. 6. Признаки и процедуры банкротства ЮЛ	2	
Практическое занятие. Разработка комплекта документов для государственной регистрации ООО	4	
Практическое занятие. Бизнес-Курс:Максимум	12	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к практическим занятиям.	42	
Обеспечение деятельности и инфраструктура поддержки субъектов МСП	44	ПК-5
Лекция. 8. Финансовое обеспечение деятельности субъектов МСП	2	
Лекция. 9. Правовое обеспечение деятельности субъектов МСП	2	
Практическое занятие. Бизнес-Курс:Максимум	10	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.	30	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к практическим занятиям включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным

системам.

Изучение дисциплины включает выполнение практического задания. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен**

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Ларионов, И. К. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для магистра / Ларионов И. К. Москва: Дашков и К, 2022. - 190 с. ISBN 978-5-394-04347-5.	https://e.lanbook.com/book/277463
2.	Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / Арустамов Э. А. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 232 с. ISBN 978-5-394-04041-2.	https://e.lanbook.com/book/277424
3.	Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ- проектов [Электронный ресурс] / Сухорукова М. В., Тябин И. В. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 123 с.	https://e.lanbook.com/book/100692
4.	Государственное регулирование бизнеса [Текст] : методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 080200.62 "Менеджмент" / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т»; [сост. С. А. Руденко]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 51 с. Экземпляры: всего 35.	35 / https://portal.volgatech.net/books/Rudenko_gosudarstvennoe_regulirovanie_biznesa_2015.pdf
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Комплект ГАРАНТ-Мастер, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Программный комплекс

			"Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1"
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Комплект ГАРАНТ-Мастер, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1"

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при	отлично

	видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	---	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Субъект хозяйственной деятельности может быть отнесен к числу малых предприятий, если его средняя численность работников за отчетный период не превышает

- а) 100 человек
- б) 120 человек
- в) 90 человек
- г) 250 челове

Уставной капитал на момент регистрации ООО должен составлять:

- а) не менее 10 000 руб.
- б) не менее 100 МРОТ
- в) не менее 5000 МРОТ
- г) не менее 100000 руб.

Если имущество закреплено за коммерческой организацией на праве хозяйственного ведения, то организационно-правовая форма такой организации называется:

- а) унитарное предприятие
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) хозяйственное товарищество
- г) хозяйственное общество

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, называется:

- а) филиалом

- б) представительством
- в) отделением
- г) дополнительным офисом

Регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя происходит:

- а) всегда происходит одновременно с постановкой на налоговый учет
- б) всегда происходит до постановки на налоговый учет
- в) всегда происходит после постановки на налоговый учет
- г) вне зависимости от процедуры постановки на налоговый учет

В какую очередь удовлетворяются экономические санкции по обязательным платежам в бюджет и вне бюджетные фонды в случае банкротства юридического лица?

- а) в 3 очередь
- б) в 1 очередь
- в) вне очереди
- г) во 2 очередь

Какой из перечисленных показателей не отражает финансовый результат деятельности фирмы?

- а) Стоимость основного капитала
- б) Выручка от реализации
- в) Валовая прибыль
- г) Чистая прибыль.

На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение?

- а) на любой стадии рассмотрения дела в суде
- б) в любое время до возбуждения дела о банкротстве
- в) в случае погашения требований кредиторов
- г) При условии погашения требований кредиторов 1 и 2 очереди

Роль планирования для коммерческой организации заключается

- а) в активном преобразовании объекта планирования к внешней по отношению к нему среде
- б) в предсказании будущего
- в) в приспособлении к происходящим изменениям в самой компании
- г) в приспособлении к происходящим изменениям во внешней среде компании

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Субъекты и формы малого и среднего предпринимательства.
2. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.
3. Порядок создания предприятия.
4. Формы реорганизации предприятий.
5. Порядок ликвидации предприятия.
6. Полное товарищество
7. Товарищество на вере.
8. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
9. Виды АО и их отличительные особенности.
10. Управление в АО.
11. Уставной капитал АО и порядок его изменения.
12. Приобретение и выкуп акций АО.
13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АО.
14. Производственный кооператив.
15. Государственные и муниципальные предприятия.
16. Некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.
17. Учредительные документы ЮЛ и основные требования к их содержанию.
18. Организация индивидуального предпринимательства.
19. Банкротство индивидуального предпринимателя.
20. Признаки и процедуры банкротства ЮЛ..
21. Понятие и виды коммерческих сделок.
22. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.